



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA GIURIDICA C) PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTEGALDA

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamata:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29.04.2025 avente oggetto " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2025-2027 APPROVAZIONE" con la quale è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con l'indicazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027.

Accertato che a seguito di superamento di concorso pubblico presso altro Ente di un Istruttore facente capo all'Area Tecnica del Comune di Montegalda il relativo posto si è reso vacante; Ritenuto opportuno procedere ai fini della copertura del posto in organico mediante avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, al fine di selezionare personale già dipendente del settore pubblico e, quindi, già in possesso delle conoscenze e competenze richieste per tale settore;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in materia di ricollocazione del personale in disponibilità, con esito negativo;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale n. 66 del 03/10/2025;

RENDE NOTO

E'indetta una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore tecnico (ex categoria giuridica C), preferibilmente a tempo pieno e indeterminato ed in via subordinata a tempo parziale ed indeterminato.

A tal fine il Comune intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari Area e con profilo professionale di Istruttore tecnico equivalente, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

donne per l'accesso ai posti di cui trattasi. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti sia dell'uno che dell'altro sesso.

Al fine di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali, a seguito esplicitati, in relazione alla professionalità ricercata.

L'Istruttore Tecnico è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale degli ISTRUTTORI con riferimento al CCNL 2019/2021 Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono le fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

SPECIFICHE PROFESSIONALI

Funzioni principali:

- attività di front-office;
- istruttoria e verifica procedimenti edilizi (SCIA, CILA, permessi di costruire, SCAGI)
- predisposizione atti di procedimenti di gestione di attività inerenti l'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica (determinazioni, ordinanze, redazioni verbali sopralluoghi ...);
- Conoscenza procedimenti in materia di appalti pubblici e gestione gare, compreso inserimento dati su sistemi MEPA – BDAP – SIMOG;
- Conoscenza procedimenti gestione e predisposizione atti inerenti l'acquisizione di impegni di spesa e liquidazioni;
- Gestione atti di concessione (uso Beni pubblici, suolo, sottosuolo...)

Conoscenze tecnico-specialistiche richieste:

- Procedimenti in materia di edilizia privata con particolar riferimento alla normativa statale e regionale vigente:
- Norme in materia edilizia: DPR 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Edilizia",
- D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- Legge Regionale 61/1985 "Norme per l'assetto e l'uso del territorio";
- Legge Regionale 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";
- Nozioni in materia di repressione degli abusi edilizi;
- Nozioni di applicativi GIS e SIT, web SIT e web GIS;
- Buona autonomia informatica nonché conoscenza della lingua inglese;
- Nozioni di Urbanistica;
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale e conoscenza di applicativi nella gestione dei processi;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi;



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

- **Conoscenze trasversali:**

- Norme sul procedimento amministrativo L.241/90 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013),
- Nozioni sull'anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i),
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e D.P.R. 81/2023) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di organizzazione del lavoro;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento a fonti, soggetti e attività della pubblica amministrazione;

Capacità e comportamenti richiesti:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere i problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La figura ricercata sarà assegnata all'Ufficio tecnico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 appartenenti allo stesso comparto Funzioni locali dei vigenti CCNL che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con orario a tempo pieno o parziale superiore a 18 ore settimanali in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 appartenente al medesimo comparto Funzioni locali dell'Ente;
- d) aver maturata un'esperienza nel Settore tecnico (Edilizia Privata) per almeno 2 anni;
- e) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Tecnico,



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.)

f) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

h) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;

i) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

l) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

n) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

o) essere in possesso di patente di guida, di categoria "B", per la conduzione di veicoli;

p) essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

q) essere in possesso, del **nulla osta preventivo** al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che il soggetto non ricada nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

e al DPCM 26/06/2015.

Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2015. E' esclusa l'attribuzione di assegni ad personam.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e inviata a partire **dal 07 OTTOBRE 2025 e fino alle ore 23:59 del 06 NOVEMBRE 2025. Allo scadere del predetto termine perentorio, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.**

L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti richiesti. Essi potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Montegalda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati - fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso - l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In questo caso, il Comune pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione che risultano come "inviata" nella pagina principale del proprio profilo personale. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma, che



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata con l'indicazione di un codice identificativo. Tale codice deve essere conservato dai candidati, perché tutte le pubblicazioni relative alla procedura saranno effettuate richiamando il codice identificativo e non il nominativo del candidato.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Nella domanda di ammissione alla selezione (fermo restando che i dati anagrafici devono essere preventivamente specificati accedendo al proprio profilo personale inPA, all'interno della sezione "Anagrafica"), gli aspiranti devono dichiarare:

- l'Ente di appartenenza, il CCNL applicabile, l'Area e il profilo professionale di inquadramento e la posizione economica posseduta;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irraggiungibilità del destinatario/a;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda.

Le comunicazioni relative alla procedura, compreso il calendario di convocazione per il colloquio, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.montegalda.vi.it, alla voce *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune di Montegalda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montegalda. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domande di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

COLLOQUIO – CRITERI DI SCELTA - ELENCO IDONEI E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio *conoscitivo*;

Il colloquio avrà ad oggetto:

- l'approfondimento e l'analisi del curriculum per poter valutare l'esperienza specifica acquisita, il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso;
- le caratteristiche attitudinali al fine di un miglior inserimento nell'attività lavorativa;
- gli aspetti motivazionali che hanno spinto il candidato a presentare domanda per la selezione in oggetto.

La Commissione stilerà un elenco di idonei, in ordine decrescente, sulla base dei seguenti criteri: il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso in funzione del posto da ricoprire presso l'Ente e l'esperienza acquisita; nel valutare l'esperienza maturata nello svolgimento di attività tecnico manutentive si terrà conto di quella acquisita non solo presso Amministrazioni Pubbliche ma anche in altri ambiti lavorativi (aziende private, ditte, imprese, ecc.) purché attinente alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Al termine dei colloqui la Commissione stilerà l'elenco degli idonei in ordine decrescente, senza indicazione di punteggio.

Gli esiti della procedura verranno approvati con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet www.comune.montegalda.vi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Qualora la data di decorrenza della mobilità richiesta, del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, non venga accolta dall'Ente di appartenenza, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative dal Comune di Montegalda, quest'ultimo si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto, né titolo preferenziale in caso di reclutamento di figure professionali analoghe.



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, il Comune provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

L'Amministrazione può revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o applichi limiti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata alla verifica dell'esistenza del **nulla-osta definitivo** da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nonché alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Montegalda con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Comune di Montegalda – Area Finanziaria e Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montegalda – email: info@comune.montegalda.vi.it – Tel. 0444/736411
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Tania Fortunata Cosentino - email: dpo@comune.montegalda.vi.t

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Montegalda coinvolto nel procedimento e ai membri delle



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Montegalda coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Montegalda – Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Montegalda, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.



COMUNE DI MONTEGALDA

Provincia di Vicenza

Sede: Piazza Marconi, 40

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249

Tel. 0444/736411

mail: info@comune.montegalda.vi.ti

pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Montegalda, sul sito internet www.comune.montegalda.vi.it. nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

tel. Ufficio Ragioneria 0444/736415

oppure via mail al seguente indirizzo: info@comune.montegalda.vi.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e smi si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Remigio Alessi.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Dott. Remigio Alessi

Documento firmato digitalmente